

TECNODENTAL

MEDITERRANEO

Domanda di partecipazione

da restituire **TIMBRATA E FIRMATA** via email a e.basile@unidi.it
entro il 9 ottobre 2026

Ragione sociale: _____

con sede legale in via: _____

Cap: _____ Città _____ Provincia: _____

Partita IVA: _____ Codice univoco: _____

PEC: _____

Persona di riferimento (nome e cognome): _____

E-mail: _____ Cellulare: _____

**con la presente domanda, sottoscritta per accettazione
CHIEDE**

di partecipare all'evento Tecnodental Mediterraneo, che si svolgerà il 6 e 7 novembre 2026, organizzato da Promunidi srl, con la seguente modalità:



**STAND 4 MQ (2x2) PRE-ALLESTITO € 1.500,00 + IVA
CODICE ST2-17 :**

- N.1 parete modulare di fondo grigia, misure cm 200x200
- N. 1 forex misure 200x30 con grafica personalizzata
- N. 2 supporti laterali in legno idropitturato bianco
- N. 1 moquette 4 mq di colore grigio
- N. 1 tavolo cm 120x60 con panno in colore grigio
- N. 2 sedie colore grigio
- N. 1 portadepliant
- N. 1 cestino
- N. 1 multipresa a tre attacchi da 220 v

*info per file grafico: forex parete 200x300 con 3 mm abbondanza
perimetrali testi convertiti in curve (non inserire crocini di taglio). File pdf
alta qualità*

Promunidi srl

Viale E. Forlanini, 23 - 20134 Milano | P.IVA 04238350153 | CODICE UNIVOCO T04ZHR3

TECNODENTAL

MEDITERRANEO



**STAND 4 MQ (2x2) PRE-ALLESTITO € 1.800,00 + IVA
CODICE ST2-18 :**

- N.1 parete modulare di fondo grigia, misure cm 200x200
- N. 1 forex misure 200x30 con grafica personalizzata
- N. 2 supporti laterali in legno idropitturato bianco
- N. 1 moquette 4 mq di colore grigio
- N. 1 desk cm 100x50x100 con stampa su fronte cm 100x100
- N. 2 sgabelli
- N. 1 portadepliant
- N. 1 cestino
- N. 1 multipresa a tre attacchi da 220 v

info per file grafico: forex parete 200x300 e forex fronte desk 100x100 con 3 mm abbondanza perimetrali testi convertiti in curve (non inserire crocini di taglio). File pdf alta qualità

Modalità di pagamento:

Il versamento dell'intera somma per la partecipazione all'evento, dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, previa ricezione di fattura da pagarsi a vista

Dati per il pagamento:

PROMUNIDI SRL

IBAN: IT82 0030 6901 6261 0000 0066 551 BIC: BCITITMM

ATTENZIONE: in caso di esenzione IVA ex Art. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare la dichiarazione di intento intestata a PROMUNIDI S.r.l.

Data Timbro e firma del legale rappresentante _____

Promunidi srl

Viale E. Forlanini, 23 - 20134 Milano | P.IVA 04238350153 | CODICE UNIVOCO T04ZHR3

REGOLAMENTO GENERALE

1) DATE TECNODENTAL MEDITERRANEO

6 e 7 novembre 2026

1.a ORARI

Orario Espositori: venerdì dalle 8.30 alle 18.30 e sabato dalle 8.30 alle 15.00.

Orario Visitor: venerdì dalle 9.00 alle 18.30, sabato dalle 9.00 alle 15.00.

Eventuali richieste di apertura anticipata o chiusura posticipata, a pagamento, dovranno essere inoltrate a Promunidi Srl almeno 3 giorni prima dell'evento

2) ALLESTIMENTI E ACCESSO MEZZI, PERSONE E MERCI

2.a Gli allestitori e gli espositori potranno accedere all'interno dell'area congressuale - muniti di badge espositori e previa comunicazione delle targhe dei veicoli autorizzati, sostando nelle aree a loro riservate, esclusivamente per lo scarico ed il carico dei materiali e comunque per un periodo massimo di un'ora, salvo diverse autorizzazioni. Passato questo termine, il veicolo dovrà essere spostato e parcheggiato nel parcheggio di Città della Scienza ubicato esternamente alla struttura, pagando regolare ticket per la sosta. I badge e i pass auto sono da richiedere a Promunidi Srl.

L'allestimento degli espositori è previsto il giovedì dalle 15.00 alle 18.00. Il disallestimento sabato dalle 15.00 alle 18.00

2.b Durante l'evento, l'ingresso è vietato ad ogni tipo di veicolo, a partire dalla mezza ora antecedenti l'inizio dell'evento e durante lo svolgimento dello stesso

2.c Nel caso di mancata esibizione del pass, di cui al punto 2.a, e/o il prolungarsi della sosta, la Fondazione IDIS è autorizzata a far rimuovere il veicolo addebitandone le spese all'Organizzazione;

2.d Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dovranno avere caratteristiche di reazione al fuoco conformi a quanto attestato dall'utente nella specifica dichiarazione di conformità, non è ammessa nessuna deroga;

2.e All'arrivo dei materiali per allestimenti e/o esposizione un incaricato dell'utenza espositrice dovrà essere presente per il ritiro della merce e la firma dei necessari documenti accompagnatori. Nel caso in cui non sia presente tale incaricato, nessuna responsabilità verrà assunta da Promunidi Srl o dalla sede congressuale di Fondazione IDIS, né verso l'espositore, né verso terzi, compreso il vettore, per qualsiasi ammanco nel numero dei colli o danno che si verificasse alle merci o che derivasse dalle stesse a terzi, anche dipendenti;

2.f La Fondazione IDIS potrà accettare il materiale delle ditte espositrici purché lo stesso pervenga con specifico riferimento al convegno e spedito porto franco non prima di 3 giorni dell'inizio della manifestazione

2.g Le aree occupate dovranno essere liberate immediatamente al termine della manifestazione, lasciandole pulite e libere da materiali di "risultato", ivi compresi eventuali imballaggi non utilizzati. Qualora questo non avvenisse, la Fondazione IDIS provvederà a smaltire i rifiuti, addebitandone le relative spese a Promunidi Srl, fermo restando il diritto di Promunidi di rivalersi successivamente sull'espositore responsabile;

2.h. La Fondazione IDIS è sollevata da qualsiasi responsabilità per materiali lasciati all'interno della struttura oltre i termini previsti

3) SMALTIMENTO RIFIUTI

L'espositore si obbliga ad un corretto smaltimento (fuori dalla struttura) di tutti i rifiuti. In particolare dei rifiuti speciali (moquette, pitture, legnami, pareti, ecc.) e dell'umido prodotti da proprie società di allestimenti e/o di catering. E' fatto divieto:

a) smaltire i rifiuti in luoghi, di Città della Scienza, diversi da quelli indicati;

b) smaltire nei tombini dell'acqua piovana e nelle condutture idriche di scarico delle fognature acque corrosive per metalli e cemento, colori di qualsiasi genere, olii e sostanze oleose, liquidi maleodoranti e qualsiasi tipo di sostanza chimica ed organica ecc.;

c) l'espositore dovrà raccogliere in appositi contenitori i rifiuti di cui alle lettere b) e smaltirli secondo norme di legge. Il conferimento indifferenziato di rifiuti e la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento sono passibili di sanzione. Tali sanzioni, stabilite in € 500,00, saranno addebitate da Promunidi Srl all'espositore, producendo testimonianze dei riscontri effettuati.

Promunidi srl

Viale E. Forlanini, 23 - 20134 Milano | P.IVA 04238350153 | CODICE UNIVOCO T04ZHR3

3) PRESCRIZIONI E DIVIETI

E' vietato:

- a) Lavorare e/o verniciare elementi scenografici e o di qualsiasi altro genere all'interno del centro congressi
- b) Applicare con collanti, biadesivo e similari o altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, scotch, etc) di pannelli, cartelli, posters o altro sulle pareti, sulle porte, sulle vetrate, sulle colonne o pilastri ed in generale su qualsiasi elemento di arredo di proprietà della Fondazione IDIS
- c) Trascinare oggetti pesanti che possano danneggiare la pavimentazione o circolare con veicoli privi di ruote gommate
- d) Effettuare in proprio o tramite terzi, non autorizzati dalla Fondazione IDIS, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono)
- e) Manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione elettrica
- f) Spargere sui pavimenti nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare danni alle pavimentazioni
- g) Introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi
- h) Coprire o rendere inagibili anche solo parzialmente idranti ed estintori collocati nel centro congressi e comunque dispositivi tecnici in genere
- i) Superare nei viali la velocità di 20 km all'ora, In ogni caso effettuare manovre contrarie a quanto indicato dalla segnaletica
- j) Parcheggiare, anche se autorizzati, nell'area scoperta impedendo l'accesso alle porte sia dei locali tecnici che delle sale
- k) Introdurre negli spazi di Città della Scienza cani privi di guinzaglio e museruola, ove prevista dalla normativa vigente
- l) Esporre o distribuire ogni tipo di materiale (opuscoli, depliant, stampati, posters, piante, ecc.) in cui si potrebbe ravvisare anche (in modo non intenzionale, occasionale oppure indiretto) una critica, una lesione o un'offesa ad altri paesi, a religioni a persone
- m) E' altresì vietato distribuire al pubblico questionari, petizioni o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza con l'evento
- n) L'esibizione canora e musicale in tutte le sale e gli spazi se non esplicitamente autorizzati

4) SICUREZZA E VIGILANZA

La Fondazione IDIS non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza non vengono risarciti i danni derivanti da incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni o infiltrazioni d'acqua, pioggia, furti, rapine, attentati, sabotaggi, scioperi, vandalismi e qualsiasi altra causa accidentale o volontaria, ivi comprese le violazioni delle norme sulla pubblicità, sulla concorrenza e sulla tutela della proprietà industriale e del diritto d'autore.

La Fondazione risponde, esclusivamente, dei danni cagionati a persone e/o cose per i quali la legge ne imputa una responsabilità, dolosa e/o colposa.

La Fondazione IDIS provvederà al servizio di vigilanza interna rispetto alle attività ordinarie ed alla normale programmazione delle risorse della Fondazione IDIS (controllo accessi), ma declinando ogni responsabilità riguardante la sorveglianza degli stands.

La Fondazione IDIS vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione. È fatto obbligo a quanti accedano agli spazi del Centro Congressi di osservare le disposizioni e le prescrizioni che la Fondazione IDIS impartirà all'entrata e all'interno degli spazi con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati sonori, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati radio e/o le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgano sugli altri avvisi.

5) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Promunidi Srl si riserva la facoltà di variare questo regolamento fino alla data di inizio dell'evento, dandone sollecita comunicazione agli interessati, senza incorrere in nessuna responsabilità nei confronti dei singoli Espositori; Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare le normative del regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti

La Fondazione IDIS si riserva di adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterrà più opportuni, e che l'espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi procedimenti potranno essere portati a conoscenza degli espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa esplicito riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre leggi disciplinanti la materia

6) MODIFICA DELLA DATA

La segreteria organizzativa si riserva la facoltà insindacabile, in ogni momento, di modificare la durata e/o la data di apertura e/o chiusura dell'evento senza che da tale variazione derivi alcun diritto di risarcimento per gli espositori. Eventuali mutamenti della durata e/o della data di apertura e/o chiusura dell'evento saranno comunicati ad essi Partecipanti o Espositori a mezzo inoltre PEC con un preavviso non inferiore ai gg. 10. La segreteria organizzativa, per cause di forza maggiore, potrà annullare o cancellare l'Evento. Verificatosi quanto precede, spetterà agli espositori il rimborso dei corrispettivi versati solo nell'ipotesi in cui l'Evento annullato non venga riorganizzato dalla segreteria organizzativa nei mesi successivi.

7) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE/PENALE MANCATA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le aziende operanti nel settore dentale, odontotecnico, etc. che invieranno, via mail, la domanda di partecipazione debitamente compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda. La segreteria organizzativa si riserva l'insindacabile facoltà di rifiutare le richieste pervenute. Tale facoltà potrà essere esercitata entro gg. 15 dalla data di inizio dell'evento.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà per il Partecipante l'obbligo inderogabile ed imprescindibile di partecipare agli eventi fieristici opzionati. Da ciò l'annessa conseguenza per lo stesso, che dovesse revocare la manifestata adesione, di versare alla segreteria organizzativa, a titolo di penale, l'intera quota di partecipazione, salvo il maggior danno. Le parti espressamente riconoscono l'equità della prevista penale, tenuto conto del danno all'immagine, delle difficoltà logistiche e dei gravi disagi derivanti ad essa società organizzatrice dalla verificatasi defezione, da ritenersi mero inadempimento del soggetto espositore.

8) TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento dell'intera somma per la partecipazione all'evento, dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, previa ricezione di fattura da pagarsi a vista, intestato a: **Promunidi srl**

Coord. Bancarie: Intesa San Paolo - Piazza Cordusio, 4 - 20121 Milano

IBAN: IT82 0030 6901 6261 0000 0066 551 - BIC: BCITITMM

Indicando nel versamento la causale "Partecipazione a Tecnodental Mediterraneo 2026" e la ragione sociale dell'azienda partecipante.

Promunidi srl

Viale E. Forlanini, 23 - 20134 Milano | P.IVA 04238350153 | CODICE UNIVOCO T04ZHR3

Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti da precedenti rapporti con Promunidi srl o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, la segreteria organizzativa si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione.

In caso di rigetto della domanda di partecipazione nel termine di cui al precedente art. 8 Promunidi srl provvederà all'integrale restituzione delle somme versate.

9) ACCESSO

9.a Espositori

L'accredito degli espositori e dei propri collaboratori verrà effettuato con consegna da parte di Promunidi Srl dei badge espositori direttamente presso la sede dell'evento, previo invio del numero di badge necessari entro venerdì 30 Ottobre. Sono strettamente personali e non possono essere ceduti neppure momentaneamente.

9.b Visitatori

L'accredito dei visitatori e dei propri collaboratori verrà effettuato attraverso la preregistrazione e successivo invio del titolo d'ingresso con QR Code. I badge sono strettamente personali e non possono essere ceduti.

10) ASSICURAZIONE

È fatto obbligo ad ogni espositore di assicurare i prodotti esposti nello stand locato contro tutti i rischi di furto, incendio, eventi colposi e/o dolosi in genere, danni da infiltrazioni o caduta d'acqua, eventi naturali in genere – roture, rovine, con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Fondazione IDIS e Promunidi Srl. Gli espositori dovranno, altresì, stipulare apposita polizza Rc a copertura di eventuali danni provocati a terzi, ai propri dipendenti, alla struttura e/o dipendenti di Fondazione IDIS.

L'espositore dovrà trasmettere le predette polizze a Promunidi all'atto della consegna dello spazio locato. La custodia, la sorveglianza dello stand e l'osservanza delle norme antincendio durante gli orari di apertura competono all'espositore. Gli incaricati delle ditte devono essere presenti nel proprio stand puntualmente dall'orario di apertura fino all'orario di chiusura. In virtù di quanto sopra, le parti espressamente precisano che la segreteria organizzativa non si assume alcun obbligo di custodia dei beni dell'espositore ed esclude ogni responsabilità per danni e perdite.

11) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia il foro competente è il "Tribunale di Milano".

Data:_____ Timbro e firma del legale rappresentante_____

Si approvano espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui gli artt. 1.a (Orari manifestazioni), 2-a, b, c (Consegna stand ed allestimento), 7 (Modifica della data), 8 (Modalità di partecipazione/penale mancata partecipazione), 9 (Spazio espositivo), 10 (Termini e modalità di pagamento), 13 (Assicurazione e vigilanza), 14 (Disposizioni generali), 15 (Divieti), 17 (Foro competente)

Data:_____ Timbro e firma del legale rappresentante_____

Promunidi srl

Viale E. Forlanini, 23 - 20134 Milano | P.IVA 04238350153 | CODICE UNIVOCO T04ZHR3